

Fecha: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ Depto.: \_\_\_\_\_

Suc./Estado: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

**INDISPENSABLE**

**PESO:** \_\_\_\_\_ Kg

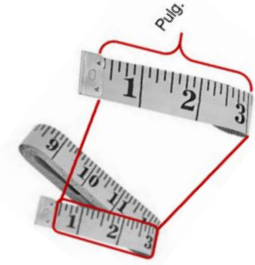
**ESTATURA:** \_\_\_\_\_ cm

**I M P O R T A N T E**

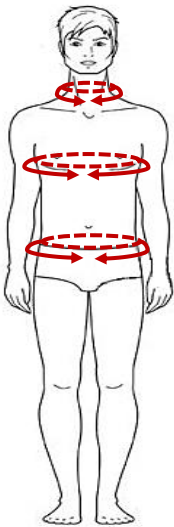
- Considere que la información que nos proporciona es la que utilizamos para la fabricación de sus uniformes.
- Los uniformes son **SOBRE TALLA NO A LA MEDIDA**. La talla la obtenemos de la transformación de las medidas recibidas.
- Altima le ofrece un tutorial sobre como tomarse las medidas en la página: [www.uniformes-altima.com.mx](http://www.uniformes-altima.com.mx)

**INDICACIONES PARA MEDIRSE**

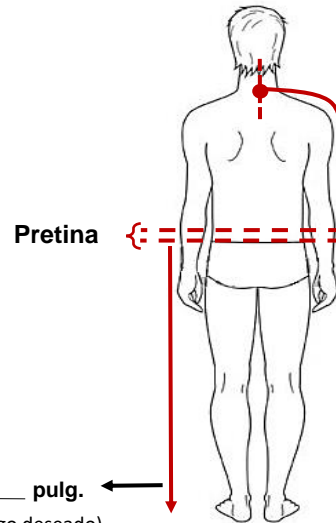
- A** Tome las medidas con ayuda de una CINTA METRICA, utilice el lado de las **PULGADAS**.
- B** Anote la medida resultante en las líneas, según corresponda.



**MEDIDAS / LARGOS**



- **1. Cuello:** \_\_\_\_\_ pulg. (mida alrededor, permitiendo que se pueda introducir un dedo)
- **2. Pecho:** \_\_\_\_\_ pulg. (mida la parte más sobresaliente)
- **3. Cintura:** \_\_\_\_\_ pulg. (apriete ligeramente la cinta)



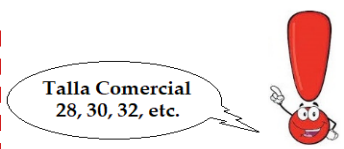
- **4. Largo manga:** \_\_\_\_\_ pulg.  
(mida desde la mitad del cuello, pasando por el hombro a la muñeca y aumente 1 pulg. a la medida resultante)
- 5. Largo pantalón:** \_\_\_\_\_ pulg.  
(mida por debajo de la pretina al largo deseado)

Por último, anote las **TALLAS COMERCIALES** que normalmente utiliza en **ROPA DE VESTIR**.

**Saco:** \_\_\_\_\_ **Pantalón:** \_\_\_\_\_

**Chaleco:** \_\_\_\_\_

**Camisa:** \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Firma de empleado